



## RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021

La presente relazione è costituita dalle seguenti parti:

- I. PREMESSA
- II. DATI DI CONTESTO
- III. OBIETTIVI
- IV. PROGRAMMA FINANZIARIO
  - a. ENTRATE
  - b. USCITE

### I-PREMESSA

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al D.I del 28 agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico si è avvalso del supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

**Dirigente scolastico:** Alessandra PASCOTTO

**Direttore dei servizi generali e amministrativi:** Giuseppe PAOLONE

**Riferimenti normativi:**

- Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- Nota MIUR n. 74 del 05/01/2019;
- Legge di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" n. 107 del 13 luglio 2015;
- Nota MIUR del 30 settembre 2020, Prot. n. 23072 - Oggetto: A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021- periodo gennaio – agosto 2021;
- P.T.O.F. dell'Istituto Comprensivo di Barberino di Mugello triennio 2019/2022 elaborato dal Collegio dei Docenti il 24/10/2019 e approvato dal Consiglio di Istituto il 29/10/2019 con delibera n.48 e aggiornato per l'a.s. 2020/21 dal Collegio dei Docenti in data 02/12/2020 ed approvato dal Consiglio di Istituto il 14/12/2020 con delibera n.13;
- Circolare MI del 12 novembre 2020 n. 27001 "Predisposizione e approvazione del programma annuale 2021".

La presente relazione, illustrativa del Programma Annuale – Esercizio Finanziario 2021, predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA in ottemperanza alle disposizioni contabili contenute nel Decreto Interministeriale n. 129/2018 – presentata alla Giunta Esecutiva il 13 gennaio 2021, rappresenta lo strumento attraverso il quale il Dirigente scolastico esplicita le scelte effettuate in relazione alle finalità indicate nel P.T.O.F., in continuità con i precedenti Programmi Annuali.

Allo scopo di agevolare l'analisi del documento di programmazione finanziaria da parte dei competenti Organi Collegiali dell'Istituto, si segnala quanto segue:

Il P.A. è strutturato secondo la logica e gli strumenti fissati dal citato D.I. 129/2018;

Il P.A. deve ispirarsi ai criteri di EFFICIENZA, EFFICACIA ed ECONOMICITÀ, e ai principi di TRASPARENZA, ANNUALITÀ, INTEGRITÀ, UNIVERSALITÀ, UNICITÀ e VERIDICITÀ.

Il P.A. è basato su voci di spesa riconducibili all'unità progettuale. Sono previsti:

- l'aggregato delle Attività (A01-A05);
- l'aggregato dei Progetti (P01 –P04);
- la disponibilità da programmare (Z01);

- il fondo di riserva (R98);

Il Programma Annuale costituisce il documento di programmazione finanziaria del P.T.O.F. d'Istituto.

Il Programma Annuale è approvato dal Consiglio d'Istituto. Dopo l'approvazione costituisce documento di autorizzazione di spesa, immediatamente esecutivo, legittimando così l'utilizzo della 'cassa' (passaggio da gestione per competenza a gestione di cassa).

Il Programma Annuale è sottoposto al controllo contabile dei Revisori dei Conti. La gestione del Programma Annuale compete al Dirigente scolastico, il quale, dopo l'approvazione, dispone direttamente le spese riportate nel programma, senza ulteriori autorizzazioni.

Il Programma Annuale sarà verificato entro il 30 giugno.

- Per la stesura del Programma Annuale 2021 il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

- le risorse disponibili;
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- la continuità con le buone pratiche messe in atto e le esigenze innovative.

### CRITICITÀ

- Pur valutando positivamente l'incremento del Fondo di funzionamento previsto al comma 25 della L. 107/2015, le risorse assegnate alla Scuola risultano insufficienti.

- Risulta particolarmente oneroso dover procedere all'allineamento tra i tempi dell'esercizio finanziario e quelli di programmazione del P.T.O.F., che si svolge per anni scolastici e quindi coinvolgendo due esercizi finanziari.

### PROSPETTIVE

L'anno finanziario 2021 rappresenterà, rispetto alla gestione delle risorse di bilancio, un anno di elaborazione e uso di strumenti interni di monitoraggio delle azioni con particolare riguardo al controllo gestionale nel rapporto Attuazione dei progetti/Gestione finanziaria dei progetti, al fine di garantire una migliore integrazione del servizio amministrativo e del servizio didattico. In relazione alla situazione emergenziale Covid-19 l'anno 2021, come il precedente, si prospetta estremamente impegnativo. L' Istituto, comunque, persegue la ricerca di una continuità didattica e funzionale alle iniziative già predisposte ed attivate nel periodo precedente al fine di raggiungere gli obiettivi di miglioramento e di favorire e promuovere ambienti di apprendimento più consoni e coinvolgenti per i propri alunni.

## **II-DATI DI CONTESTO**

Per la predisposizione del Programma Annuale si sono tenuti presenti i seguenti elementi di carattere strutturale:

**GLI ALUNNI:** nel corrente anno scolastico sono 1010 (data di riferimento 11/01/2021), suddivisi in 49 classi (9 sezioni dell'infanzia a 40 ore, 25 classi della scuola primaria di cui 10 a tempo pieno e 15 a modulo e 15 classi della scuola secondaria di I° Grado). Per le classi della Scuola Secondaria di Primo Grado seconda lingua straniera è la lingua Francese.

Alunni diversamente abili n. 21.

**IL PERSONALE:** L'organico di diritto del personale direttivo e insegnante è così composto:

QUALIFICA DEL PERSONALE	UNITÀ
Dirigente Scolastico	1
Docenti scuola secondaria di I grado	27
Docenti scuola primaria	46
Docenti scuola dell'infanzia	19
Docenti di religione	2

L'organico di diritto del personale A.T.A. è così composto:

QUALIFICA DEL PERSONALE	UNITÀ
Direttore Servizi Generali e Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi	5
Collaboratori Scolastici	18

## LE RISORSE A DISPOSIZIONE

Gli edifici in generale non sono adeguati, sia per capienza che disponibilità di spazi e ambienti, specie alla scuola primaria. Gran parte degli edifici gode di misure di sicurezza standard adeguate, con una sufficiente manutenzione ordinaria. La dotazione strumentale è eterogenea, ma in parte adeguata, specie per quanto concerne i laboratori di musica (sc. secondaria), scientifico-matematici e le palestre della scuola secondaria e della scuola primaria di Galliano, dove l'Istituto dimostra di avere caratteristiche di eccellenza. La scuola è dotata anche di un laboratorio esterno - giardino didattico (aula verde), spazio risultato indispensabile in relazione a tutte le misure adottate dalla scuola a contrasto della diffusione del Covid19. I plessi principali sono cablati e dotati di wi-fi, in tutte le scuole è presente la rete internet ADSL. Le risorse economiche sono sufficienti per la gestione ordinaria, ma non tali da consentire un salto di qualità nella dotazione tecnologica. Quest'ultima, con specifici fondi statali e regionali disposti per una più efficace didattica a distanza attivata in seguito all'emergenza Covid19, è stata implementata con device (tablet, notebook...) da fornire in comodato d'uso gratuito ad alunni/e in difficoltà. Parte delle risorse provenienti dall'Amministrazione comunale hanno contribuito all'acquisto di strumentazione tecnologica da destinare agli alunni/e e per implementare la dotazione delle LIM, con particolare riguardo al Plesso ubicato in località Cavallina, considerata la riapertura dello stesso dopo la conclusione di una profonda ristrutturazione straordinaria. A supporto dell'Istituto contribuiscono anche i contributi volontari delle famiglie, dell'Amministrazione comunale e le risorse provenienti dall'Unione dei Comuni del Mugello.

Dette risorse sono state utilizzate prevalentemente per l'ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto in particolar modo con i contributi non vincolati delle famiglie sono stati previsti cofinanziamenti per specifici progetti in cui sono previsti interventi di esperti esterni e materiale didattico. Nel relativo punto IV- Programma finanziario – sez. Uscite sono specificati nel dettaglio le previsioni di spesa finanziate dalle famiglie con contributi non vincolati. Nello specifico le voci: A6, P1, P2 e P3: per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista evidenziando così le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti del contributo delle famiglie .

### III-GLI OBIETTIVI

Il Programma Annuale è stato predisposto per il perseguimento delle linee programmatiche e degli itinerari didattici e culturali definiti dal Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, tenendo conto delle risultanze dell'Autovalutazione d'Istituto, così come contenute nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e nel Piano di Miglioramento (PdM). La riflessione su quanto già è stato fatto e la volontà di impegnarsi ulteriormente, partendo dalle priorità e dagli obiettivi che la scuola si prefigge di realizzare attraverso le azioni di miglioramento, consentono di progettare nuovi itinerari finalizzati a innalzare la qualità dell'Offerta Formativa e a rispondere ai diversificati bisogni formativi della nostra utenza scolastica.

Tra le priorità strategiche individuate dall'Istituto si segnalano:

- a) adeguamento dei locali a una didattica laboratoriale e inclusiva: riqualificazione del laboratorio di Informatica e aggiornamento della catalogazione della dotazione libraria della Biblioteca per un uso più funzionale della stessa al fine di avvicinare i ragazzi alla lettura.
- b) Formazione e autoaggiornamento del personale in tre essenziali ambiti: Sicurezza, formazione e aggiornamento di figure relative al sistema sicurezza e prevenzione; Didattica per competenze, Didattica laboratoriale; è essenziale l'attività di aggiornamento costante del corpo docente, chiamato a fronteggiare sempre nuove sfide educative per stare al passo con le giovani generazioni. Formazione specifica per tutti i docenti in merito alla introduzione della disciplina di educazione civica. Formazione specifica per i docenti della scuola primaria relativamente alla valutazione in virtù dei nuovi orientamenti normativi.
- a) Declinazione del Progetto Unitario, in base alle esigenze delle classi, in piccole articolazioni progettuali riconducibili all'Educazione ambientale, al benessere e all'inclusione, all'educazione multiculturale e all'educazione alla legalità. Tra le attività proposte si segnalano in particolare l'ampliamento dell'offerta in tema di attività sportiva, le proposte progettuali nell'ambito della conoscenza delle lingue straniere, le numerose proposte in ambito di Orientamento formativo e informativo volte a ridurre il fenomeno della dispersione scolastica, le attività teatrali per potenziare le competenze di espressione, l'orto scolastico e le attività laboratoriali pomeridiane delle classi a Tempo Prolungato. Attività da svolgersi con diverse metodologie anche in modalità on-line sulla piattaforma Gsuite considerata la situazione emergenziale Covid19. In tema di inclusione, le attività progettuali favoriscono l'integrazione degli alunni di cittadinanza non italiana, degli alunni disabili e di quelli con disturbi specifici di apprendimento anche con la preziosa collaborazione degli Enti locali. Le attività di recupero e consolidamento del metodo di studio tendono a fornire a tutti gli alunni le stesse opportunità in tema di successo formativo.

Per la realizzazione delle priorità strategiche suindicate la Progettazione Didattica che si intende realizzare è strutturata su 3 macroaree di progettazione, finalizzate alla promozione della cittadinanza attiva:

**l'Educazione Ambientale** (io e l'ambiente), per riscoprire e valorizzare il patrimonio storico, artistico, culturale del territorio, attuando comportamenti responsabili ed ecosostenibili;

**l'Educazione alla salute** (conoscenza e accettazione del sé) per una crescita armonica di tutti e di ciascuno, con particolare attenzione alla prevenzione del disagio;

**l'Educazione alla legalità e alla convivenza civile**, che mira al raggiungimento di competenze sociali e civiche, mediante l'acquisizione di un'etica della responsabilità e attraverso lo sviluppo di atteggiamenti cooperativi e collaborativi che costituiscono la base per praticare la convivenza civile, multiculturale e multilinguistica.

Il Progetto unitario di Istituto in cui confluiscono le 3 macroaree è denominato **Cittadini del mondo**.

Date le priorità strategiche e gli obiettivi delineati i percorsi curricolari confluiranno in 4 tipologie di azione:

- **moduli di alfabetizzazione** per alunni di cittadinanza non italiana;
- **corsi di recupero strumentale** per conseguire la strumentalità di base;

- percorsi “inclusione” la scuola, anche attraverso finanziamenti dagli Enti locali, attiva progetti di inclusione e rimozione dello svantaggio sociale sia in orario scolastico che extrascolastico;
- attività di orientamento formativo e informativo per la crescita consapevole del sé.

La Giunta Esecutiva al momento valuta positivamente i risultati delle attività e dei progetti fino ad ora avviati, attività e progetti che sviluppano quanto già realizzato o impostato anche nei passati anni scolastici. L'impianto del Piano Triennale per l'Offerta Formativa 2019/22 è stato aggiornato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto in data 14.12.2020 con delibera n. 13.

La Giunta esecutiva procede quindi all'esame delle singole voci di ENTRATA e di SPESA, calcolate le prime in base a dati già in possesso della scuola e in base ad una prudente previsione che tiene conto delle precedenti esperienze; le seconde sono state determinate ridistribuendo le entrate sulle attività e i progetti previsti dal P.T.O.F. 2019/22, secondo una struttura che cerca di dare unicità e interrelazione alle attività programmate.

## IV-PROGRAMMA FINANZIARIO

### ENTRATE

a) **AGGREGATO 1 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE** € 106.923,14

Di cui	NON VINCOLATO	€	74.625,99
	VINCOLATO	€	32.297,15

Gli importi confluiti nell'Avanzo di Amministrazione VINCOLATI sono i seguenti:

-	€ 1.600	SPORTELLO DI ASCOLTO LEGGE 231/2020
-	€ 789,87	CORSO DI FORMAZIONE DOCENTI GIOTTO ULIVI
-	€ 6.686,88	RIMBORSO PER NON ADOZIONE LIBRI DI TESTO 2019/20
-	€ 11.274,99	FONDI PON-FESR
-	€ 2.425,60	QUOTA ACQUISTO DIARI A.S. 2020/21
-	€ 71,10	RESIDUO FONDI PSND-ANIMATORE DIGITALE
-	€ 8.370,68	FONDI RESIDUI LEGGE 137/2020
-	€ 239,25	PROGETTO ORIENTAMENTO RESIDUI 2020
-	€ 838,78	PROGETTO MEMORIA FONDI BENEFICENZA

b) **AGGREGATO 3 - FINANZIAMENTI DALLO STATO** € 15.750,00

#### VOCE - 1

Si iscrive il finanziamento di € 15.750,00 relativo alla dotazione ordinaria;

Con Nota N. Prot. 23072 del 30/09/2020 il Ministero ha comunicato l'assegnazione per l'A.S. 2020/2021.

c) **AGGREGATO 4 – FINANZIAMENTI DALLA REGIONE € 5.060,00**

**VOCE – 4**

Si iscrive il finanziamento di € 1.700,00 per il Laboratorio del Sapere Scientifico come nei precedenti anni.

Si iscrive il finanziamento di € 3.360,00 per Progetto regionale - sport e scuola “Compagni di banco” come nei precedenti anni.

d) **AGGREGATO 5– CONTRIBUTI DA FINANZIAMENTO DA ENTI LOCALI € 6.063,53**

**VOCE- 6**

Si iscrive il finanziamento di € 6.063,53 relativo al contributo per il progetto PEZ dell’Unione montana dei Comuni del Mugello.

e) **AGGREGATO 6 - CONTRIBUTI DA PRIVATI € 25.500,00**

**VOCE – 2 CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI**

Si iscrive l’entrata prevista di € 7.100,00 relativa al contributo volontario da parte dei genitori.

**VOCE – 4 CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL’ESTERO**

Si iscrive l’entrata prevista di € 1.000,00 relativa al contributo per i viaggi d’istruzione da parte dei genitori.

**VOCE – 5 CONTRIBUTO PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI**

Si iscrive l’entrata prevista di € 10.000,00 relativa all’assicurazione alunni da parte dei genitori.

**VOCE – 6 CONTRIBUTI PER LA COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE**

Si iscrive l’entrata prevista di € 600,00 relativa all’assicurazione da parte dei del personale ATA/DOCENTI.

**VOCE – 8 CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI**

Si iscrive l’entrata prevista di € 1.400,00 relativa al distributore di bevande;  
Si iscrive l’entrata prevista di € 1.000,00 relativa alla raccolta degli abiti usati;

**VOCE – 10 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI**

Si iscrive l’entrata prevista di € 3.500,00 relativa ai diari scolastici da parte dei genitori;  
Si iscrive l’entrata prevista di € 1.900,00 relativa al KET da parte dei genitori.

**TOTALE DELLE ENTRATE**

**€ 159.269,67**

## USCITE

### **A1 – 1 FUNZIONAMENTO GENERALE € 33.470,68**

È finanziato

- dall'Avanzo di Amministrazione presunto non vincolato € 14.500,00;
- dall'Avanzo di Amministrazione presunto VINCOLATO € 8.370,68;
- da genitori per assicurazione alunni € 10.000,00;
- da personale ATA/docenti assicurazione € 600,00;

#### **Uscite previste :**

- compensi accessori non a carico del FIS € 300,00;
- acquisto di beni di consumo: carta, cancelleria e stampati € 4.945,08;
- acquisto per materiali e accessori € 6.000,00;
- prestazioni professionali e specialistiche € 9.625,60;
- manutenzione ordinaria beni mobili € 2.000,00;
- assicurazione alunni e personale ATA/Docenti € 10.600,00.

**TOTALE ATTIVITÀ A1 € 33.470,68**

### **A2 –1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO € 36.693,01**

È finanziato:

- dall'Avanzo di amministrazione non vincolato € 20.043,01;
- finanziamento statale per dotazione ordinaria € 15.250,00;
- finanziamento dalla ditta distributori bevande € 1.400,00;
- *Reintegro anticipo al Direttore S.G.A. € 500,00.*

#### **Uscite previste:**

- compensi accessori non a carico FIS docenti € 2.000,00;
- compensi accessori non a carico FIS ATA € 2.000,00;
- spesa per materiale di carta cancelleria, stampati € 7.000,00;
- spesa per materiali ed accessori € 8.963,01;
- utilizzo e noleggio fotocopiatrici-spese per utenze e canoni telefonia € 11.000,00;
- servizio di cassa € 1.000,00;
- acquisto beni mobili (software) € 6.000,00;
- *Partite di giro € 500,00.*

**TOTALE ATTIVITÀ A2 € 36.693,01**

### **A3 – 1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO € 26.534,45**

È finanziato:

- dall'Avanzo di amministrazione non vincolato per € 12.921,97;
- dall'Avanzo di amministrazione VINCOLATO (fondi comunali non vincolati) € 9.112,48;
- contributi da imprese non vincolati da SA.BI.RO. SNC per raccolta abiti usati € 1.000,00;
- altri contributi da famiglie vincolati (diari scolastici) € 3.500,00

**Uscite previste:**

- acquisto carta e cancelleria per gli alunni € 17.421,97;
- acquisto materiali ed accessori per alunni € 9.112,48.

**A3 – 2 PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE – ANIMATORE DIGITALE € 71,10**

È finanziato dall'Avanzo di amministrazione presunto VINCOLATO € 71,10.

**Uscite previste:**

- compensi per animatore digitale € 71,10.

**A3 – 6 PON SMART CLASS AVVISO 4878/2020 € 11.274,99**

È finanziato dall'Avanzo di amministrazione presunto VINCOLATO € 11.274,99

**Uscite previste:**

- prestazioni professionali e specialistiche € 11.274,99.

**TOTALE ATTIVITÀ A 3 € 37.880,54**

**A 5 – 1 VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE € 1.000,00**

È finanziato dall'Avanzo di amministrazione non vincolato € 1.000,00;

**Uscite previste:**

- spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero € 1.000,00.

**TOTALE ATTIVITÀ A5 € 1.000,00**

**A 6 – 1 PROGETTO ORIENTAMENTO € 2.439,25**

È finanziato:

- dal contributo volontario delle famiglie non vincolato € 2.200,00;
- dall'Avanzo di amministrazione VINCOLATO € 239,25.

**Uscite previste:**

- acquisto materiale di cancelleria € 1.200,00;
- acquisto giornali, riviste e pubblicazioni € 1.239,25.

**TOTALE ATTIVITÀ A6 € 2.439,25**

**P 1 – 1 LABORATORIO SAPERE SCIENTIFICO € 2.200,00**

È finanziato:

- dalla Regione Toscana con finanziamenti vincolati € 1.700,00;
- dal contributo delle famiglie non vincolato € 500,00.

**Uscite previste:**

- prestazioni professionali e specialistiche esperto esterno (Vivaista) € 1.700,00;
- per acquisto materiali e accessori € 500,00.

**TOTALE ATTIVITÀ P1 € 2.200,00**



### **P 2 – 1 PROGETTO PEZ € 6.563,53**

È finanziato

- dai contributi vincolati relativi al fondo dell'Unione dei Comuni per € 2.823,53 e € 3.240,00 per il Centro d'ascolto;
- dalle famiglie con contributi non vincolati per € 500,00.

#### **Uscite previste:**

- per acquisto materiale di carta, cancelleria e stampati € 1.563,53;
- per prestazioni professionali e specialistiche - esperto esterno € 5.000,00.

### **P 2 – 2 PROGETTO MUSICA EMOZIONI E COLORE € 200,00**

È finanziato dalle famiglie con contributi non vincolati per € 200,00.

#### **Uscite previste:**

- per acquisto materiale di cancelleria € 100,00;
- per prestazioni professionali e specialistiche € 100,00.

### **P 2 – 3 PROGETTO GIOCHIAMO CON IL CORPO € 200,00**

È finanziato dalle famiglie con contributi non vincolati per € 200,00.

#### **Uscite previste:**

- per acquisto materiale di cancelleria € 100,00;
- per acquisto materiali ed accessori € 100,00.

### **P 2 – 5 PROGETTO MEMORIA € 1.238,78**

È finanziato:

- dall'Avanzo di amministrazione VINCOLATO per € 838,78;
- dalle famiglie con contributi non vincolati per € 400,00.

#### **Uscite previste:**

- per acquisto materiale di cancelleria € 300,00;
- per acquisto materiali accessori per € 100,00;
- per spese per visite, viaggi e programmi di studio per € 838,78.

### **P 2 – 6 PROGETTO CORSO EXTRASCOLASTICO DI SPAGNOLO € 200,00**

È finanziato dalle famiglie con contributi non vincolati per € 200,00.

#### **Uscite previste:**

- per acquisto materiali e accessori € 200,00;
- prestazioni specialistiche - esperto esterno € **Da definire**.

### **P 2 – 7 PROGETTO GEMELLAGGIO BETTON € 400,00**

È finanziato dalle famiglie con contributi non vincolati € 400,00.

#### **Uscite previste:**

- per acquisto materiale di cancelleria € 400,00;

**P 2 – 8 PROGETTO IDEA € 400,00**

È finanziato dalle famiglie con contributi non vincolati € 400,00.

**Uscite previste:**

- per acquisto materiale di cancelleria e carta € 200,00;
- per acquisto giornali, riviste e pubblicazioni € 200,00.

**P2- 9 PROGETTO CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO € 200,00**

È finanziato dalle famiglie con contributi non vincolati € 200,00;

**Uscite previste:**

- per acquisto materiali di cancelleria € 200,00.

**P2- 10 PROGETTO ISTRUZIONE DOMICILIARE € 400,00**

È finanziato dalle famiglie con contributi non vincolati per € 400,00

**Uscite previste:**

- per acquisto materiali di cancelleria € 400,00.

**P2- 11 PROGETTO LABORATORIO DEL SAPERE € 400,00**

È finanziato dalle famiglie con contributi non vincolati per € 400,00

**Uscite previste:**

- per acquisto materiali di cancelleria € 200,00;
- per acquisto giornali, riviste e pubblicazioni € 200,00.

**P2-12 PROGETTO HELLO LINGUA INGLESE PER L'INFANZIA € 300,00**

È finanziato dalle famiglie con contributi non vincolati per € 300,00

**Uscite previste:**

- per acquisto materiali di cancelleria € 200,00;
- per acquisto giornali, riviste e pubblicazioni € 100,00

**P2- 13 PROGETTO A COME ACCOGLIENZA € 400,00**

È finanziato dalle famiglie con contributi non vincolati per € 400,00

**Uscite previste:**

- per acquisto materiali ed accessori € 200,00
- per acquisto materiali di cancelleria € 200,00

**P2-14 PROGETTO SPORT E SCUOLA COMPAGNI DI BANCO € 3.560,00**

È finanziato:

- dalla Regione con contributi vincolati € 3.360,00;
- dalle famiglie con contributi non vincolati per € 200,00.

**Uscite previste:**

- prestazioni specialistiche - esperto esterno € 3.560,00

**P 2 –15 PROGETTO SPORTELLO DI ASCOLTO COVID**

È finanziato dall'Avanzo di amministrazione vincolato per € 1.600,00;

**Uscite previste:**

- prestazioni specialistiche - esperto esterno € 1.600,00

**TOTALE ATTIVITÀ P2 € 16.062,31**

**P 3 – 1 PROGETTO LA LINGUA INGLESE E LA CERTIFICAZIONE KET € 2.100,00**

È finanziato:

- dalle famiglie con contributi non vincolati per € 200,00 e vincolati per € 1.900,00.

**Uscite previste:**

- per materiale di cancelleria € 200,00;

- per quote iscrizione KET € 1.900,00.

**TOTALE ATTIVITÀ P3 € 2.100,00**

**P 4 – 1 PROGETTO FORMAZIONE DOCENTI /ATA € 10.789,87**

È finanziato:

- dall'Avanzo di amministrazione non vincolato per € 10.000,00;

- dall'Avanzo di amministrazione VINCOLATO per 789,87.

**Uscite previste:**

- per materiali di cancelleria € 3.789,87;

- per prestazioni professionali e specialistiche per € 7.000,00.

**TOTALE ATTIVITÀ P4 € 10.789,87**

**FONDO DI RISERVA € 500,00**

Il Fondo di riserva è inferiore al limite massimo del 10% previsto dal Regolamento di Contabilità ed è finanziato con parte della Dotazione Ordinaria dello Stato 2021, relativo al periodo gennaio-agosto 2021.

**Z01 – DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE € 16.161,01**

Nella disponibilità finanziaria da programmare è confluito il seguente importo:

di € 16.161,01 relativo ai Fondi europei per il PON Competenze di base anno di provenienza 2017.

**NOTE:**

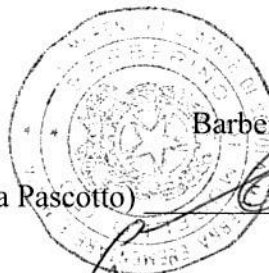
A livello contabile, ma di natura squisitamente tecnica, deve essere rilevata la presenza di due somme: € 16.161,01 presenti nell'aggregato Z01, come suddetto, e relativi alla precedente gestione precisamente all'anno 2017, già radiati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 27.02.2020 a seguito del decreto dirigenziale n. 2224 del 02.01.20, ed in fase di definizione all'interno del gestionale SIDI. L'altra somma, di € 63,69 relativa all'esercizio finanziario 2018, è un credito che la scuola deve inserire nel suo avanzo di amministrazione, e già comunicata ai Revisori dei Conti in fase di consuntivo 2019 e in fase di regolarizzazione.

**TOTALE USCITE**

**€ 159.296,67**

**CONTRIBUTI DELLE FAMIGLIE:** i contributi non vincolati delle famiglie ammontano a € 7.100,00, somma di importo inferiore all'A.S. precedente a causa della impossibilità della realizzazione di attività e progetti dovuti all'emergenza Covid-19.

**SERVIZIO DI CASSA:** il servizio di cassa è svolto dalla banca DI CAMBIANO 1884 SPA con la quale è stata sottoscritta apposita Convenzione, tramite Accordo Quadro, valida dal 01.01.2021 al 31.12.2024.



Barberino di Mugello, 13/01/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Prof.ssa Alessandra Pascotto)

IL DIRETTORE D.S.G.A. (Dottor Giuseppe Paolone)

Ente/Sia: 1050026/A5G3U - IST.COMP.SCUOLA INF.PRIM SECONDARI

Anno Esercizio: 2020

Situazione al: 30.12.2020

**Situazione Tesoreria Unica Ente**

Ripartizione Conti	Tesorerie	Banca d'Italia	Totale
Somme Libere	0,00	106.453,98	106.453,98
Somme Vincolate	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	106.453,98	106.453,98
Anticipazioni disponibile	0,00	0,00	0,00

Contabilità Banca d'Italia	Somme fruttifere	Somme infruttifere	Sbilancio giornaliero	Totale
311867	0,00	106.453,98	0,00	106.453,98
0	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	106.453,98		106.453,98

Ente/Sia: **1050026/A5G3U - IST.COMP.SCUOLA INF.PRIM SECONDARI**  
Situazione al: **31.12.2020**

Anno Esercizio: **2020**

**Disponibilità Reale**

**ENTRATE**

Fondo cassa		<b>82.854,21</b>	
Reversali emesse	<b>171.535,78</b>		
Reversali riscosse		<b>171.535,78</b>	
Reversali riscosse (di cui a copertura)	<b>0,00</b>		
Reversali da riscuotere	<b>0,00</b>		
Riscossioni da regolarizzare con reversali		<b>0,00</b>	
Totale delle entrate			<b>254.389,99</b>

**USCITE**

Deficit di cassa		<b>0,00</b>	
Mandati emessi	<b>147.936,01</b>		
Mandati pagati		<b>147.936,01</b>	
Pagamenti da regolarizzare con mandati		<b>2,00</b>	
Totale delle uscite			<b>147.938,01</b>
Saldo risultante dal conto di fatto			<b>106.451,98</b>
Mandati da pagare		<b>0,00</b>	
Mandati da pagare (di cui a copertura)	<b>0,00</b>		
Saldo risultante dal conto di diritto			<b>106.451,98</b>

Ente/Sia: **1050026/A5G3U - IST.COMP.SCUOLA INF.PRIM SECONDARI**Anno Esercizio: **2020**Situazione al: **30.12.2020**

Num.conto:	<b>100</b>	Descrizione:	<b>CONTO ORDINARIO</b>
Num. C/C Bancario:		Tipo Conto:	<b>ORD</b>
Saldo:	<b>106.451,98</b>	Disp.Reale / Somme	<b>106.451,98</b>
Incassi:	<b>254.389,99</b>	Pagamenti:	<b>147.936,01</b>
Totale:	<b>106.453,98</b>	Somme riservate:	<b>0,00</b>
Pagamenti giacenti:	<b>0,00</b>	Fido:	<b>0,00</b>
Saldo Finale:	<b>106.453,98</b>		
Disponibilità:	<b>106.453,98</b>		



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA  
IC "BARBERINO DI MUGELLO"

50031 BARBERINO DI MUGELLO (FI) VIA MONSIGNOR G. AGRESTI, 18 C.F. 90016190481 C.M. FIIC818002

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA  
Esercizio finanziario 2021

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			82.854,21
		Di cui*	0,00
2 Riscossioni	(+) 2.823,53	168.712,25	171.535,78
	Di cui*	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-) 7.022,63	140.915,38	147.938,01
	Di cui*	0,00	0,00
4 <b>Saldo di cassa alla data 31/12/2020</b>	(=)		106.451,98
		Di cui*	0,00

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
5 Residui Attivi	(+) 0,00	40.387,47	40.387,47
6 Residui Passivi	(-) 0,00	39.916,31	39.916,31
7 <b>Avanzo o Disavanzo complessivo</b>	(=)		106.923,14

[4+(5-6)]

8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)		0,00

12 <b>Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto a fine esercizio</b>	(=)		106.923,14
---	-----	--	------------

[7+(8-9)+(10-11)]

(\*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data:

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Giuseppe Paolone



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Pascotto

*Alessandra Pascotto*





Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA  
IC "BARBERINO DI MUGELLO"

50031 BARBERINO DI MUGELLO (FI) VIA MONSIGNOR G. AGRESTI, 18 C.F. 90016190481 C.M. FIIC818002

ELENCO RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2020 - MODELLO L  
Esercizio finanziario

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Debitore	Oggetto	Importo
2020	50	30/12/2020	5.4 - Comune vincolati	64815 - COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO	RIMBORSO PER LA NON ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO A.S. 19 20	6.686,88
2020	51	30/12/2020	5.3 - Comune non vincolati	64815 - COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO	CONVENZIONE COMUNE ANNO 2020	20.000,00
2020	52	30/12/2020	6.10 - Altri contributi da famiglie vincolati	64913 - ALUNNI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO	QUOTA ACQUISTO DIARI A.S. 2020/2021 PROVENIENTI VERSAMENTI C/C POSTALE E.F. 2020	2.425,60
2020	53	30/12/2020	2.2 - Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	64914 - Ministero Pubblica Istruzione	Per la Scuola - competenze e a - 4878-FIIC818002-BARBERINO D 805843000000000000000000	11.274,99
<b>Totale</b>						<b>40.387,47</b>

Data 13/01/2021



IL DIRETTORE S.G.A.  
Giuseppe Paolone



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA  
IC "BARBERINO DI MUGELLO"

50031 BARBERINO DI MUGELLO (FI) VIA MONSIGNOR G. AGRESTI, 18 C.F. 90016190481 C.M. FIIC818002

ELENCO RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2020 - MODELLO L  
Esercizio finanziario

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Destinazione	Creditore	Oggetto	Importo
2020	155	28/09/2020	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE	3249098 - AGRIAMBIENTE SCA	IMPONIBILE MANUTENZIONE AULA VERDE	1.500,00
2020	156	28/09/2020	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE	787301 - ERARIO Dello Stato	IVA MANUTENZIONE AULA VERDE	330,00
2020	157	28/09/2020	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE	1186147 - ISTITUTO ANALISI MEDICHE SAN LORENZO SRL	FATTURA VISITE MEDICO COMPETENTE LAVORATORI FRAGILI - ISTITUTO SAN LORENZO - ESENTE IVA	494,00
2020	158	28/09/2020	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE	3249276 - CARTOIDEI DI CULTRARO VASTA GIUSEPPE	IMPONIBILE FATTURA 527/A DEL 2020-11-20 ACQUISTO LAVATRICE - CARTOIDEI DI Cultraro Vasta	337,70
2020	159	28/09/2020	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE	787301 - ERARIO Dello Stato	IVA FATTURA 527/A DEL 2020-11-20 ACQUISTO LAVATRICE - CARTOIDEI DI Cultraro Vasta	74,29
2020	168	28/09/2020	A.3.1	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	1255905 - C2 S.R.L.	IMPONIBILE FATTURA N. 14950 DEL 2020-11-24 ACQUISTO LIM - C2 S.R.L.	8.540,00
2020	169	28/09/2020	A.3.1	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	787301 - ERARIO Dello Stato	IVA FATTURA N. 14950 DEL 2020-11-24 ACQUISTO LIM - C2 S.R.L.	1.878,80
2020	173	19/11/2020	A.3.6	PON SMART CLASS AVVISO 4878/2020	3252036 - ITD SOLUTIONS SPA	IMPONIBILE FATTURA PON 20300396 DEL 31/10/2020	8.740,00
2020	174	19/11/2020	A.3.6	PON SMART CLASS AVVISO 4878/2020	3252036 - ITD SOLUTIONS SPA	IVA FATTURA N. 20300396 DEL 31/10/2020 - PON SMART CLASS	1.922,80
2020	282	30/12/2020	A.3.1	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	1255905 - C2 S.R.L.	IMPONIBILE LIM DA PAGARE	3.570,00
2020	283	30/12/2020	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE	828053 - GRUPPO GIODICART	IMPONIBILE ACQUISTO PER FORNITURA FASCIATOIO BASIC	347,21
2020	284	30/12/2020	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE	787301 - ERARIO Dello Stato	IVA ACQUISTO PER FORNITURA FASCIATOIO BASIC - GRUPPO GIODICART	76,39
2020	285	30/12/2020	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE	3293980 - DIDATTICA TOSCANA SRL	IMPEGNO ACQUISTO MATERASSO GINNICO E MATERIALE LUDICO, ARMADIETTO DI PRONTOSOCCORSO	497,30
2020	286	30/12/2020	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE	3293980 - DIDATTICA TOSCANA SRL	IVA ACQUISTO MATERASSO GINNICO E MATERIALE LUDICO, ARMADIETTO DI PRONTOSOCCORSO - DIDATTICA TOSCANA	109,41
2020	287	30/12/2020	A.3.1	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	3293988 - CASA EDITRICE FELTRINELLI INTERNET BOOKSHOP SRL	FATTURA ACQUISTO LIBRI FELTRINELLI INTERNET BOOKSHOP SRL	855,28
2020	289	30/12/2020	A.2.1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	3023748 - OLIVETTI S.P.A	IMPONIBILE FATTURA - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	2.670,00

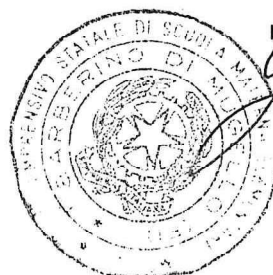


Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA  
IC "BARBERINO DI MUGELLO"

50031 BARBERINO DI MUGELLO (FI) VIA MONSIGNOR G. AGRESTI, 18 C.F. 90016190481 C.M. FIIC818002

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Destinazione	Creditore	Oggetto	Importo
						CAVALLINA	
2020	290	30/12/2020	A.2.1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	787301 - ERARIO Dello Stato	IVA SU FATTURA NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE CAVALLINA	587,40
2020	291	30/12/2020	A.2.1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	2976093 - ARGO SOFTWARE S.R.L.	IMPONIBILE FATTURA ACQUISTO RILEVATORE PRESENZE CAVALLINA E BADGE	855,00
2020	292	30/12/2020	A.2.1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	787301 - ERARIO Dello Stato	IVA SUA FATTURA ACQUISTO RILEVATORE PRESENZE CAVALLINA E BADGE	133,10
2020	293	30/12/2020	A.2.1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	1329207 - NETTuno S.r.l.	IMPONIBILE FATTURA - NOLEGGIO E ASSISTENZA SOFTWARE NETTUNO	748,00
2020	294	30/12/2020	A.2.1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	787301 - ERARIO Dello Stato	IVA SU FATTURA RINNOVO ASSISTENZA NETTUNO 31.12.21	164,56
2020	295	30/12/2020	A.2.1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	3141591 - EGASOFT SERVIZI SRL	IMPONIBILE RINNOVO DELL'AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA - EGASOFT	491,80
2020	296	30/12/2020	A.2.1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	787301 - ERARIO Dello Stato	IVA SU FATTURA RINNOVO AMMINISTRATORE DI SISTEMA EGASOFT	108,20
2020	297	30/12/2020	A.2.1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	2976093 - ARGO SOFTWARE S.R.L.	IMPONIBILE FATTURA RINNOVO CONTRATTO MANUTENZIONI ASSISTENZA ARGO	852,00
2020	298	30/12/2020	A.2.1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	787301 - ERARIO Dello Stato	IVA SU FATTURA RINNOVO CONTRATTO ASSISTENZA ARGO	187,44
2020	299	30/12/2020	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE	530136 - DAMAZ srl	IVA SU FATTURA ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA E DI PRIMO SOCCORSO - DAMAZ	2.268,89
2020	300	30/12/2020	A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE	787301 - ERARIO Dello Stato	IVA SU FATTURA ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA E DI PRIMO SOCCORSO - DAMAZ	491,34
2020	301	30/12/2020	P.4.1	FORMAZIONE DOCENTI E ATA	2835504 - PI GRECO SRL	IMPONIBILE SU FATTURA CORSO FORMAZIONE PERSONALE ATA ARGO BILANCIO - FIGRECO	300,00
2020	302	30/12/2020	A.3.1	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	787301 - ERARIO Dello Stato	IVA SU FATTURA ACQUISTO LIM E PROIETTORI CONTRIBUTO COMUNE- C2SRL	785,40
<b>Totale</b>							<b>39.916,31</b>

Data 13/01/2021



IL DIRETTORE S.G.A.  
Giuseppe Paolone



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA  
IC "BARBERINO DI MUGELLO"

50031 BARBERINO DI MUGELLO (FI) VIA MONSIGNOR G. AGRESTI, 18 C.F. 90016190481 C.M. FIC818002

PROGRAMMA ANNUALE - Modello A  
Esercizio finanziario 2021

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>106.923,14</b>
	1	Non vincolato	74.625,99
	2	Vincolato	32.297,15
2		<b>Finanziamenti dall' Unione Europea</b>	
	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>15.750,00</b>
	1	Dotazione ordinaria	15.750,00
	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
4		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>5.060,00</b>
	1	Dotazione ordinaria	
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	
	4	Altri finanziamenti vincolati	5.060,00
5		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>6.063,53</b>
	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	
	3	Comune non vincolati	
	4	Comune vincolati	
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	6.063,53
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>25.500,00</b>
	1	Contributi volontari da famiglie	
	2	Contributi per iscrizione alunni	7.100,00
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	10.000,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	600,00
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	2.400,00
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	5.400,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
7		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA  
IC "BARBERINO DI MUGELLO"

50031 BARBERINO DI MUGELLO (FI) VIA MONSIGNOR G. AGRESTI, 18 C.F. 90016190481 C.M. FIIC818002

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
8		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	
	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
9		<b>Alienazione di beni materiali</b>	
	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	
	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	
	1	Alienazione di software	
	2	Alienazione di Brevetti	



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA  
IC "BARBERINO DI MUGELLO"

50031 BARBERINO DI MUGELLO (FI) VIA MONSIGNOR G. AGRESTI, 18 C.F. 90016190481 C.M. FIIC818002

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
11	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	
12	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessioni su beni	
		<b>Altre entrate</b>	
13	1	Interessi	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	3	Altre entrate n.a.c.	
		<b>Mutui</b>	
	1	Mutui	
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere	
<b>Totale entrate</b>			159.296,67



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA  
IC "BARBERINO DI MUGELLO"

50031 BARBERINO DI MUGELLO (FI) VIA MONSIGNOR G. AGRESTI, 18 C.F. 90016190481 C.M. FIIC818002

PROGRAMMA ANNUALE - Modello A  
Esercizio finanziario 2021

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
<b>A.</b>		<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>111.483,48</b>
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	33.470,68
	A.2	Funzionamento amministrativo	36.693,01
	A.3	Didattica	37.880,54
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.000,00
	A.6	Attività di orientamento	2.439,25
<b>P.</b>		<b>Progetti</b>	<b>31.152,18</b>
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.200,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	16.062,31
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	2.100,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	10.789,87
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	
<b>G.</b>		<b>Gestioni economiche</b>	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
<b>R.</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>500,00</b>
	R.98	Fondo di riserva	500,00
<b>Totale spese</b>			<b>143.135,66</b>
<b>Z.</b>		<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>16.161,01</b>
<b>Totale a pareggio</b>			<b>159.296,67</b>

Predisposto dal Dirigente il

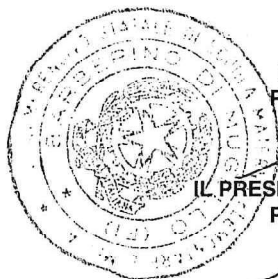
13 Gennaio 2021

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

13 Gennaio 2021

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

13 Gennaio 2021



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alessandra Pascotto

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA  
Prof.ssa Alessandra Pascotto

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO  
Antonio Costa

Mano bene Secler

Antonio Costa

Documento adottato con seduta  
del Consiglio di Istituto del  
15 Febbraio 2021

Alessandra Pascotto